

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลกระปี่น้อย
วันพุธ ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกระปี่น้อย (ชั้น ๓) อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

ผู้มาประชุม

๑. นายนพดล หวังก่อ	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย
๒. นายยงยุทธ บุญทองแก้ว	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย
๓. นายเอกภพ พฤษชัยนิมิต	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
๔. นางสาวณัฏฐ์ เจริญพานิช	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
๕. นายสุเทพ บัวแก้ว	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นายไชยยศ กัณห์กุล	ตำแหน่ง โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระปี่น้อย
๗. นางสาววรรณพร เอี่ยมเส็ง	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นายนิรุทธิ์ มีมะแม	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๙. นางมาลิสยา ยืนยง	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๐. นางสาวมยุรี สรหงส์	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาการแทน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการการศึกษา
๑๑. นางสาวเกษร ห่อกุล	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๒. นางปยุตย นุช กังแฮ	ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ผู้เข้าประชุม

-

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายโชคนรินทร์ ขาวเหลือง	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย	} ปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายงาน
๒. นายวาสนา นະบุตร	ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรี	
๓. นางสาวอุษา สายเส้น	ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย	
๔. นางจิรา ไกรนรา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕. นางอนิชา แก้วมา	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ลาพักผ่อน)	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นาย นพดล หวังก่อ รองนายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย ประธาน :

- กล่าวเปิดการประชุม

/ระเบียบ....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ :

:

-ไม่มี-

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุม วันอังคารที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม วันอังคารที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓

สำนักปลัดเทศบาล :

นางสาววรรณพร เอี่ยมเส็ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล :

- : กำหนดการตรวจแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ปี ๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ซึ่งได้แจ้งให้แต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการให้มีคะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ หกสิบ

นายนิรุจน์มีมะแม หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ :

- : งานแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการอยู่สองเรื่อง ดังนี้
 - ๑ การเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนงาน ฉบับที่ ๒/๒๕๖๑ เกิดปัญหาและอุปสรรค ในการจัดทำแผนเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผน ฉบับปีพุทธศักราช ๒๕๕๙ ในหนังสือชักซ้อมได้ระบุเพิ่มเติมว่า การเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนนั้นจำเป็นต้องทราบที่มาของงบประมาณชัดเจนซึ่งขณะนี้ หลายกองได้เสนอโครงการเข้ามาแล้ว แต่หลังจากได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือแล้วนั้น พบว่างบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอที่จะนำมาสนับสนุนโครงการต่างๆได้ สืบเนื่องจาก ในปี พ.ศ.๒๕๖๒ ทางเทศบาลตำบลกระปี่น้อย ต้องจ่ายเงินกู้จำนวนกว่าหกล้าน สามแสนกว่าบาท และจ่ายดอกเบี้ยจำนวนหนึ่งล้านห้าแสนกว่าบาท ทำให้เงิน งบประมาณที่จะนำมาทำโครงการมีไม่มาก ดังนั้นจึงขอเสนอไปยังทางคณะผู้บริหารและ กองต่างๆ ได้พิจารณาถึงที่มาของงบประมาณในการจัดทำโครงการ เพราะเมื่อนำเอา โครงการมาใส่ในแผนเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแล้วนั้น จะต้องนำโครงการไปสู่ขั้นตอน การปฏิบัติได้ กรณีเมื่อเพิ่มเติมโครงการในแผนฯแล้วไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริงได้ แต่ละกองจะต้องมีคำตอบให้กับหน่วยตรวจรวมทั้งฝ่ายแผนฯว่า เมื่อมีการเพิ่มเติมแล้ว ทำไม่ไม่นำโครงการดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ เนื่องจากระเบียบและแนวทางการดำเนิน เพิ่มเติมแผนได้เขียนไว้ชัดเจนว่าเมื่อมีการเพิ่มเติมจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติให้ได้ โดยงาน แผนฯเสนอแนวทางในการดำเนินการเพิ่มเติมแผนฯโดยร่างเทศบัญญัติควบคู่ไปกับการ จัดทำแผนฯ ขณะนี้ฝ่ายแผนงานและงบประมาณกำลังเร่งดำเนินการจัดทำร่างเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ มาเพื่อนำเสนอสภาฯ เพื่อเดินควบคู่ /ไปกับ...

ไปกับการจัดทำแผนเพิ่มเติม ซึ่งคาดว่าจะเส้นทางที่ดีที่สุด ทั้งนี้การจะดำเนินการดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากท่านปลัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- ๒ เรื่องการจัดทำเทศบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ขณะนี้สำนักปลัดฝ่ายแผนงานและงบประมาณได้จัดทำบันทึกข้อความโดยท่านปลัด แจ้งให้กับแต่ละกองได้จัดทำงบประมาณรับ งบประมาณจ่าย เพื่อจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ แจ้งให้แต่ละกองดำเนินการจัดทำประมาณรับ งบประมาณจ่าย โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท.๐๘๐๘.๒/ว.๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องของการชักข้อมจัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๒ โดยในการจัดทำงบประมาณ มีข้อพิเศษคือ วิธีการเขียนโครงการในหมวดค่าใช้สอย รายจ่ายได้มาซึ่งบริการ และรายจ่ายอื่นๆที่เป็นโครงการจะต้องเขียนคำชี้แจงงบประมาณ ตามกระทรวงมหาดไทย ที่ ๐๘๐๘.๒/ว.๐๔๔๔ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ ต้องระบุรายละเอียดโครงการให้ชัดเจน และต้องอยู่ในแผนพัฒนา ๔ ปี ข้อมูลดังนี้

๑ ชี้แจงว่าโครงการนี้จัดทำอะไรบ้าง

๒ โครงการนี้ใช้ฐานอำนาจตามหนังสือสั่งการ ตามระเบียบเรื่องใดที่ให้ท้องถิ่นจัดทำได้

๓ โครงการนี้อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับใด หน้าใด และลำดับที่เท่าใด

หากองค์ประกอบไม่ครบทั้ง ๓ ข้อ ฝ่ายแผนฯ ซึ่งจัดทำร่างต้องขออนุญาตตัดโครงการเหล่านั้นออกไปจากเทศบัญญัติ เพราะไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กรมส่งเสริมฯ ได้ชักข้อมมา กำหนดให้จัดสร้างภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงขอความร่วมมือจากกองต่างๆ ในการรวบรวมส่งร่างมาให้กับฝ่ายแผนฯ เพื่อจะได้รวบรวมพิมพ์ลงในระบบ LAAS และให้ท่านปลัดฯ กลับกลองเพื่อเสนอผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติจัดทำร่างลำดับต่อไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม :

นางสาววรรณพร เอี่ยมเส็ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม :

- : งานสวัสดิการและสังคมดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพผู้สูงอายุในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท โดยมีการอบรมให้ความรู้สุขภาพผู้สูงอายุ การมอบเกียรติบัตรโดยงานสวัสดิการได้เตรียมในส่วนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- : ผู้ป่วยไข้เลือดออกตามสถิติ ๖๑ มกราคม จนถึงขณะนี้ผู้ป่วยไข้เลือดออกสูงสุดถึงปัจจุบันมีจำนวนผู้ป่วยทั้งหมด ๒๗ ราย โดยแบ่งเป็นผู้ป่วย หมู่ที่ ๒ จำนวนผู้ป่วย ๑๔ ราย รองลงมา หมู่ ๑๑ จำนวน ๑๓ ราย ขณะนี้จำนวนผู้ป่วยไม่มีเพิ่มขึ้น ในส่วนของเจ้าหน้าที่กองฯ ได้ลงพื้นที่ทุกวันเพื่อดำเนินการในการพ่นฆ่า

/ในวัน...

- : ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลลานสกา เข้ามายังเทศบาลเพื่อศึกษาดูงาน ด้านชมรมผู้สูงอายุและ สปสช. โดยมีจำนวนผู้เข้าศึกษาดูงานจำนวน ๓๐ คน

นายพนพล หวังก่อ รองนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลกระบี่น้อย ประธาน :

- : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปัญหาเรื่องขยะตกค้างขณะนี้ยังไม่จบ ยังคงมีขยะตกค้างอยู่มากโดยเฉพาะบริเวณหน้าเรือนจำ ตามที่เทศบาลได้ทำสัญญากับผู้รับเหมาไปแล้วนั้น ในส่วนของเรื่องขยะตกค้างให้ประสานผู้รับเหมา ฝากไปยังรักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ประสานเรื่องดังกล่าว

กองคลัง

นางสาวเกษร ห่อกุล หัวหน้า ผู้อำนวยการกองคลัง :

- : เรื่องการจัดซื้อน้ำมัน ฝากทุกกอง/สำนัก ให้ดำเนินการจัดทำเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน เนื่องจากมีหนังสือแนวทางการเบิกจ่ายต้องเบิกจ่ายไม่เกินวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน โดยเดือนนี้จนถึงตอนนี้ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำเบิกจ่ายให้กับบริษัท

นายพนพล หวังก่อ รองนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลกระบี่น้อย ประธาน :

- : เรื่องน้ำมันได้รับทราบข้อมูลมาแล้วเนื่องจากได้รับสายโดยตรงจากบริษัท ให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำเอกสารทำให้แล้วเสร็จตามกำหนดการ หัวหน้าหน่วยงานแต่ละหน่วยงานเรียกผู้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวมาสอบถามข้อมูลเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาว่าสืบเนื่องจากมีปัญหาอะไร จึงทำให้งานไม่ทันตามกำหนดระยะที่กำหนด เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้ทันตามกำหนดระยะเวลาและงานกองคลังได้ดำเนินการจัดทำเบิกจ่ายให้กับบริษัทต่อไป

กองช่าง :

นายสุเทพ บัวแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง: แจ้งการดำเนินงาน ดังนี้

- : โครงการต่างๆที่จ่ายจากเงินเหลือจ่ายและโครงการที่จ่ายจากเงินสะสม อยู่ระหว่างดำเนินการ กำหนดราคากลาง ราคากลางไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาท) พัสดุกองช่างเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ส่วนราคากลางเกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เจ้าหน้าที่พัสดุกองคลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
- : กรณีการร้องเรียนการก่อสร้างอาคารรุกล้ำถนนสาธารณะระหว่างนางหรือส้า เกบุตร ผู้ร้องเรียน และนายพรชัย เกบุตร ผู้ถูกร้อง อยู่ระหว่างดำเนินการส่งหนังสือไปที่สำนักงานที่ดินจังหวัดตรวจสอบว่า ถูกต้องตามรูปแบบพื้นที่ที่แบ่งแยกออกเป็นถนนสาธารณะหรือไม่ ส่วนเรื่องนายพรชัย เกบุตร ก่อสร้างอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต ทางกองช่างจะดำเนินการออกคำสั่ง ค.๓ และ ค.๔ ต่อไป ตามที่กระผมได้ตรวจสอบเอกสารร้องเรียนกรณีดังกล่าว เริ่มร้องเรียนปี พ.ศ.๒๕๕๒ เป็นช่วงเวลาที่กระผมยังไม่ได้โอนย้ายมาสังกัดที่นี่ ในช่วงดังกล่าวผมคาดว่าพื้นที่ตรงนั้น พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ ได้บังคับใช้แล้ว แต่ไม่ทราบว่า ช่วงเวลาดังกล่าวปล่อยให้นายพรชัย เกบุตร ก่อสร้างอาคารโดยไม่ขออนุญาตก่อสร้าง

/ได้หารือ...

ตามพรบ.ควบคุมอาคาร ๒๕๒๒ ทั้งนี้หากไม่มีการร้องเรียนกระผมในฐานะผู้อำนวยการกองช่างก็ไม่ทราบเรื่องนี้เช่นกัน และเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมากระผมพร้อมนิติกรและผู้ช่วยนิติกรได้ไปหารือกับอัยการ เกี่ยวกับ พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งทางอัยการแจ้งว่า พรบ.ควบคุมอาคาร ๒๕๒๒ เป็นกฎหมายเฉพาะทางเทศบาลจะทราบข้อมูลที่แน่ชัดกว่า พร้อมทั้งได้สอบถามประเด็นต่างๆหลายประเด็น

นายเอกภพ พฤษชัยนิมิต ตำแหน่งปลัดเทศบาล :

- : เสนอให้ผู้ถูกร้องมาดำเนินการขออนุญาตก่อสร้างให้ถูกต้อง ในส่วนของขั้นตอนระหว่างการก่อสร้างความบกพร่องของเจ้าหน้าที่คือทำไมจึงไม่ได้เข้าตรวจเมื่อมีการก่อสร้างอาคาร เพราะเมื่อได้อนุญาตให้ก่อสร้างทางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามหน้าที่ต้องไปตรวจระหว่างการตรวจสอบหากไม่ถูกต้องก็สามารถที่จะถอดใบอนุญาตได้ แต่กรณีเช่นนี้ทำให้มองว่าเจ้าหน้าที่มีบกพร่องต่อหน้าที่ และขณะเดียวกันหากเราทราบข้อมูลแต่เนิ่นๆก็จะเกิดเป็นการละเว้นหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เสนอให้มีการดำเนินการให้ถูกต้อง แต่กรณีข้อพิพาทนี้เมื่อมีการตรวจสอบจากที่ดินแล้วปรากฏว่าผู้ถูกร้องรुकล้าที่ดินสาธารณะจริง เหตุเกิดจากผู้ถูกร้องเป็นผู้รุกรุกล้าที่ดินสาธารณะเอง แต่หากกรณีที่ดินแจ้งไม่ใช้ที่ดินสาธารณะคือผู้ถูกร้องไม่รุกรุกล้าที่ดินสาธารณะ เทศบาลมีหน้าที่แจ้งให้มาขออนุญาตการก่อสร้างให้ถูกต้อง และตามหนังสืออำเภอที่ผู้ถูกร้องเข้าร่วมประชุมกับอำเภอ ได้ลงลายมือแจ้งว่าเมื่อมีการตรวจสอบแล้วผู้ถูกร้องได้ก่อสร้างและรุกรุกล้าพื้นที่สาธารณะผู้ถูกร้องจะเป็นผู้รื้อถอนดังกล่าวเอง และหากเกิดกรณีดังกล่าวแล้วผู้ถูกร้องนิ่งเฉยเทศบาลต้องออกคำสั่งรื้อถอนให้ผู้ถูกร้องรื้อถอนแต่ไม่รื้อถอนเทศบาลจะดำเนินการอย่างไร

นายสุเทพ บัวแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง:

- : กรณีเมื่อเทศบาลออกคำสั่งให้รื้อถอนผู้ถูกร้องไม่ดำเนินการรื้อถอนตามห้วงระยะเวลา เทศบาลฯสามารถดำเนินการแจ้งความเพื่อดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนของกฎหมายได้

กองการศึกษา

นางสาวมยุรี สรหงส์ รักษาการฯแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา :

- : สืบเนื่องกองการศึกษาโดยโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระปี่น้อยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ “สมิหลาวิชาการ ณ บริเวณลานสระบัว แหลมสมิหลา จังหวัดสงขลา โดยในปีทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์เรียง และโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระปี่น้อย ในสังกัดทางศูนย์การศึกษาถือว่าประสบความสำเร็จมากเพิ่มขึ้นกว่าทุกๆ ปี โดยผลการเข้าแข่งขัน ดังนี้
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดโพธิ์เรียงได้รับรางวัลมา ๓ รายการประกอบไปด้วย
 ๑. รางวัลเหรียญทอง อันดับ ๑ รายการต่อเลโก้
 ๒. รางวัลเหรียญทอง อันดับ ๗ รายการเดินตัวหนอน
 ๓. รางวัลเหรียญเงิน อันดับ ๑๖ รายการทายสีอะไรเอ่ย

/โรงเรียน...

โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระบี่น้อย ได้รับรางวัลจากการแข่งขันจำนวน ๑๐ รายการ จากทั้งหมดที่เข้าร่วมจำนวน ๑๖ รายการ ประกอบไปด้วย

๑. รางวัลเหรียญทอง

๑.๑.หมวดหมู่การงานอาชีพและเทคโนโลยี รายการการประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ระดับชั้น ป.๔-ป.๖

๑.๒ หมวดหมู่การงานอาชีพและเทคโนโลยี รายการทักษะทางคอมพิวเตอร์ ระดับ ป.๑ – ป.๓

๑.๓ หมวดหมู่อนุบาล ๑ – ๓ รายการการต่อเลโก้ ปฐมวัย

๒. รางวัลเหรียญเงิน

๒.๑.หมวดหมู่ภาษาไทย รายการเขียนเรื่องจากภาพ ระดับชั้น ป.๑-ป.๓

๒.๒ หมวดหมู่คณิตศาสตร์ รายการคิดเลขเร็ว ระดับ ป.๑ – ป.๓

๒.๓ หมวดหมู่สุขศึกษา และพลศึกษา รายการตอบปัญหาสุขศึกษา และพลศึกษา ระดับ ป.๔ – ป.๖

๒.๔ หมวดหมู่อนุบาล ๑ – ๓ รายการการวาดภาพระบายสี ปฐมวัย

๓. รางวัลเหรียญทองแดง

๓.๑.หมวดหมู่สุขศึกษา และพลศึกษา รายการตอบปัญหาสุขศึกษา และพลศึกษา ระดับชั้น ป.๑-ป.๓

๓.๒ หมวดหมู่การงานอาชีพและเทคโนโลยี รายการการประกวดงานประดิษฐ์จากใบตอง ระดับ ป.๔ – ป.๖

๓.๓ หมวดหมู่การงานอาชีพและเทคโนโลยี รายการทักษะทางคอมพิวเตอร์ ระดับ ป.๔ – ป.๖

ในปีนี้อธิบายได้ว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก ทั้งนี้ต้องขอบคุณทางผู้บริหาร และคุณครู ทั้ง ๒ สถานศึกษาที่ได้ทุ่มเทเวลาในการฝึกทักษะให้กับนักเรียนไปแข่งขันจนได้เหรียญมาเป็นตัวการันตีศักยภาพนักเรียนของสถานศึกษา

: โครงการที่จะดำเนินการในช่วงของเดือนกรกฎาคม และเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ โครงการของโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระบี่น้อย

๒. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา (Self Assessment Report: SAR) ภายในสถานศึกษาทั้ง ๒ แห่ง การจัดอบรมในคราวเดียวกัน เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับการเรียนการสอนในวันทำการปกติ โครงการดังกล่าวคาดว่าจะดำเนินการในช่วงวันหยุด

๓. โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ดำเนินการจัดในช่วงเดือนสิงหาคม กลุ่มเป้าหมายคือโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระบี่น้อย

: ในวันอังคารที่ ๒๖ มิถุนายนที่ผ่านมา กองการศึกษาได้เข้าร่วมประชุมของกรมการศึกษาที่ตำบลไสไทย ณ โรงแรมตะมะ เรื่องการบริหารงานบุคคล บุคลากรครู และทางการศึกษาได้ประสานในเรื่องของอัตรากำลังของครูโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระบี่น้อยโดยจำนวนของ

/ครูมีน้อย...

ครูมีน้อยกว่าจำนวนนักเรียน ณ ปัจจุบันอยู่มาก ได้เสนอขอเพิ่มครูจำนวน ๓ อัตรา ในปีพ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งกองการศึกษาจะดำเนินการทำหนังสือขออัตรากำลังต่อไป

- : ได้มีหนังสือของกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นส่วนที่สุมาตราสองฉบับดังนี้
 ๑. หนังสือที่ มท.๐๘๑๖.๒/ว๑๕๙๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตเรื่องงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน
 ๒. หนังสือที่ กบ.๐๐๒๓.๖/ว๓๓๙ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องกำชับมาตรการป้องกันการทุจริตค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนเพิ่มเติม
- : หนังสือสั่งการจะมีแจ้งให้ดำเนินการ โรงเรียนพัฒนาระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวัน โปรแกรม High School Lunch มีรายการอาหาร โภชนาการต่างๆ ในส่วนของสถานศึกษา ที่จัดในรูปแบบการจ้างเหมา ต้องมีการปิดประกาศ รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณ วัตถุดิบประกอบอาหารในแต่ละวันเน้นให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบ ผู้บริหารหมั่นตรวจ ติดตามจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาสังกัด ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียน ยกเว้นว่ามีข้อจำกัด ด้านบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเข้าไปสุ่มตรวจ ซึ่งกอง การศึกษาจะดำเนินการเรื่องของการแต่งตั้งคณะกรรมการลงไปสุ่มตรวจทั้ง ๒ แห่ง เรื่องของอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาฯ มีรายงานว่านักเรียนมีจำนวนเพิ่มขึ้น กองฯดำเนินการ โอนงบประมาณเพิ่มไปให้เพื่อจัดสรรอาหารกลางวันให้เด็กอย่างเพียงพอ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

นางสุภานันท์ เจริญพานิช รองปลัดเทศบาล :

- : ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์เรียง ขอแจ้งผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ๓ รายการ ดังนี้
 ๑. รายการแข่งขัน ทายลืออะไรเอ๋ย ได้เหรียญเงิน
 ๒. รายการแข่งขันตัวหนอน ได้เหรียญทอง
 ๓. รายการแข่งขัน Lego ได้รางวัลชนะเลิศ
 ค่าเฉลี่ยความสำเร็จของทั้ง ๓ รายการอยู่ที่ ๑๐๐% ปีหน้าทางศูนย์ฯ ต้องการลงรายการ แข่งขันเพิ่มอีก ๑ รายการ แต่ทั้งนี้ต้องขอพิจารณาที่เด็กก่อนว่าศักยภาพเป็นอย่างไร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นางสุภานันท์ เจริญพานิช รองปลัดเทศบาล :

- : งานกองทุนหลักประกันสุขภาพกองทุนปีนี้เงินงบประมาณหนึ่งล้านกว่าบาท ขณะนี้ดำเนิน เบิกจ่ายใกล้หมด งบฯที่ยังไม่เบิกจ่ายเนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ และเนื่องจาก ช่วงระยะหลังที่ได้มีใช้เลือดออกกระบาด ทางเราได้ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานโดยได้รับความ รวมมือจาก อสม.และรพ.สต.ทั้งสองแห่งเป็นอย่างดี จัดให้สนับสนุนงบฯปรับปรุง สภาพแวดล้อมในชุมชน ลดขยะ ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุง ในการออกร่วมกันเก็บขยะและ ดำเนินการได้นำวัสดุเหลือใช้มาใช้ เช่น ถังปุ๋ยนำมาใส่ขยะแทนถังดำ เป็นการประหยัดเงิน โครงการ ซึ่งหลังจากที่กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลกระป๋องน้อย ได้รับรางวัล เกียรติบัตร หลายๆครั้ง ก็เป็นที่รู้จักของเครือข่าย ทำให้มีพี่น้องท้องถิ่นอื่นๆขอมาศึกษาดูงาน

/แต่เรา...

แต่เราก็มีปัญหาอุปสรรคเนื่องจากบุคลากรในกองสาธารณสุขมีจำกัด ออกไปปฏิบัติงานตามหน้าที่ จึงไม่สามารถช่วยบริการจัดการในเรื่องการต้อนรับเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่ผู้มาศึกษาดูงานได้ แต่ถึงอย่างไร เราก็ต้องให้เขามาดูงานเพราะท้องถิ่นเราจะไม่ทิ้งกัน

นายยงยุทธ บุญทองแก้ว รองนายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย :

- : ตามที่ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้มีการประชุมกับทางอำเภอ เมืองกระบี่ ซึ่งหาหรือในเรื่องของการจัด Big Cleaning day เพื่อเฉลิมฉลองวันคล้ายวันพระราชสมภพของรัชกาลที่ ๑๐ ในเดือนกรกฎาคมและขอความร่วมมือรณรงค์ใส่เสื้อเหลืองทั้งเดือนกรกฎาคม ในการดำเนินโครงการจัดทำพิธีเปิดโครงการหน้าห้าง Big-C เทศบาลได้รับมอบหมายในเรื่องอาหารจำนวน ๔๐๐ กล่อง แต่เทศบาลไม่มีงบประมาณเพียงพอ และได้เสนอให้ห้างร้านมีส่วนช่วยในเรื่องการสนับสนุนอาหารและเครื่องดื่ม โดยนัดประชุมตัวแทนห้างร้านในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ประชุม ณ เทศบาลตำบลกระปี่น้อย มีนายอำเภอเป็นประธานในที่ประชุม ในส่วนของหนังสือเชิญประชุมทางอำเภอเป็นดำเนินการออกหนังสือ แต่ขอความร่วมมือให้เทศบาลเป็นผู้แจ้งรายชื่อห้างร้านไปยังอำเภอและจัดส่งไปยังห้างร้านที่มีรายชื่อ ในส่วนของรายชื่อห้างร้านมอบหมายให้กองคลังเป็นผู้แจ้งขอเป็นภายในวันนี้ส่งข้อมูลให้กับงานธุรการกลางและงานธุรการกลางแจ้งข้อมูลไปยังอำเภอ จากนั้นเมื่อได้รับหนังสือจากอำเภอกลับมา ทางเทศบาลดำเนินการจัดส่งหนังสือไปทางห้างร้านที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้นภายในวันศุกร์นี้

นายเอกภพ พฤษชัยนิมิต ปลัดเทศบาล :

- : เปิดสำนักงานใหญ่ ฝากให้แต่ละกองดูกิจกรรมโครงการมีอะไรเสริมได้บ้าง เสนอให้มีการแสดงทุกคนมีส่วนร่วมกันคิดเห็น การเชิญผู้มีเกียรติเข้าร่วมในวันเปิดสำนักงาน การตัดริบบิ้นเข้าอาคาร ความพร้อมของอาคาร น้ำ ความสะอาด พื้น บรรยากาศด้านล่าง สิ่งที่จะต้องทำเช่น พิธีกรรมทางศาสนา เรื่องของงบประมาณที่จะต้องใช้ หากเขียนเป็นโครงการจะเขียนยังไงได้บ้าง และเสนอในการเชิญผู้มีเกียรติเข้าร่วมวันดังกล่าวไม่จำเป็นต้องเน้นปริมาณแต่เสนอเชิญแค่แกนนำ ผู้สูงอายุ กลุ่ม อสม. ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กรรมการหมู่บ้าน และกรณีที่มีความประสงค์เชิญผู้สูงอายุเข้าร่วมนั้น ในวันดังกล่าวอาจต้องใช้เวลาอันซึ่งผู้สูงวัยอาจอ่อนล้าได้ และการเชิญผู้มีเกียรติกองแต่ละกองมีผู้แกนนำแต่ละกองอยู่แล้ว ทั้งนี้ต้องวางกิจกรรมให้แน่ชัดก่อนการเปิดสำนักงานจริงเพื่อเมื่อวันเปิดฯจริงจะได้มีความพร้อมในทุกๆด้าน
- : การประเมินนายกฯจากที่ได้ไปประชุมมามีการประเมินในหัวข้อการประหยัดพลังงาน เสนอในการใช้กระดาษในงานที่ไม่สำคัญให้ใช้กระดาษหน้าสอง แม้ไม่มีเกณฑ์การประเมิน แต่กรณีประเมินไม่ผ่านหรือประเมินแล้วอยู่ลำดับท้ายๆ ดูภาพลักษณ์ไม่ดีเนื่องจากเทศบาลตำบลกระปี่น้อยค่อนข้างใหญ่ ฝากนางสาวมาลิสสา ยืนยง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการในเรื่องดังกล่าว
- : การประเมิน LPA จากการที่ได้มอบหมายงานเร่งไปยังผู้รับผิดชอบแต่ละข้อดำเนินการจัดส่งก่อนการประเมิน ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

/กองการ...

กองการศึกษา

นางสาวมยุรี สรหงส์ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา :

- : จากกรณีที่นักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระบี่น้อย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รางวัลตามที่แจ้งไปก่อนหน้านี้เรียนเชิญผู้บริหารถ่ายทอดสรุปแก่นักเรียนที่ได้รับเหรียญรางวัล เพื่อทำป้ายในการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนต่อไปในวันพรุ่งนี้เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องเทศบาลชั้น ๓
- : กรณีรถตู้ของเทศบาลที่ได้ขอใช้เพื่อใช้ในการรับ – ส่ง นักเรียน สืบเนื่องจากมีปัญหาอุปสรรคหลายอย่าง ดังนี้ในภาคการศึกษาถัดไปเสนอเป็นผู้ปกครองรับส่งได้หรือไม่ หรือมีวิธีการอย่างไร เรียนปรึกษาไปยังผู้บริหาร

โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระบี่น้อย

นายไชยยศ กัณท์กุล ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระบี่น้อย :

- : จากการที่ทางเทศบาลได้ให้โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระบี่น้อย ไปทำการเรียนการสอน ณ สำนักงานเก่าเทศบาลฯ รู้สึกเป็นกังวลเนื่องจากระยะทางไกล แต่ตามที่เราได้ประชุมผู้ปกครองแจ้งว่าทางเทศบาลจะรับผิดชอบในส่วนของการรับ-ส่ง นักเรียน แต่ภายหลังกลับเปลี่ยนเป็นให้ผู้ปกครองมารับ-ส่งนักเรียน ดูไม่เหมาะสม เนื่องจากนักเรียนส่วนใหญ่ที่มาเรียนที่โรงเรียนฯ จะมีความลำบากในบางวันตอนเย็นเด็กนักเรียนบางคนกว่าผู้ปกครองจะมารับลูกของตนเกือบหกโมงเย็นก็มี ครั้งแรกรู้สึกสบายใจว่าทางเทศบาลฯ ได้จัดงบประมาณสนับสนุนในเรื่องรถรับ – ส่ง นักเรียน ซึ่งทางโรงเรียนดูในส่วนของการจัดการในส่วนของครูเพื่อดูแลนักเรียนการขึ้นรถไปและกลับจากโรงเรียน และโรงเรียนใดที่มีการใช้รถในการรับ – ส่ง นักเรียน หัวหน้าสถานศึกษามีหน้าที่เข้าตรวจสอบเนื่องจากได้มีระเบียบชัดเจนในเรื่องดังกล่าว และทั้งนี้ไม่ทราบข้อมูลว่าทางเทศบาลเกิดปัญหาจากตรงไหน เท่าที่ทราบในวันนี้คือพนักงานขับรถที่มาขับไม่ใช่หน้าที่ของคนมาปฏิบัติซึ่งมองว่าเป็นปัญหาภายในเทศบาล และเสนอหากทางเทศบาลไม่มีงบประมาณในเรื่องดังกล่าว ทางโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระบี่น้อย ขออนุมัติเป็นผู้ดำเนินการจัดจ้างรถรับ – ส่ง นักเรียน โดยภาคเรียนถัดไปเป็นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ขอความชัดเจนจากทางกองการศึกษาหาข้อมูลว่ามีงบประมาณสนับสนุนเรื่องดังกล่าวหรือไม่ หากไม่มีงบประมาณเพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ทางโรงเรียนมีงบประมาณสะสม ซึ่งสามารถนำมาดำเนินการดังกล่าวได้ แต่ทั้งนี้ต้องทำการขอความชัดเจนภายในเดือนกรกฎาคมว่ากองฯหรือโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ แต่ทั้งนี้ไม่เห็นด้วยกับกรณีที่จะให้ทางผู้ปกครองเป็นผู้มารับนักเรียนเอง สืบเนื่องจากในการประชุมผู้ปกครองที่ผ่านมาเทศบาลได้แจ้งผู้ปกครองเรื่องดังกล่าวไปแล้ว

มติที่ประชุม

- : การจ้างรถรับ-ส่งนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระบี่น้อย รอหาหรือผู้บริหารและแจ้งข้อมูลที่ชัดเจนไปยังผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระบี่น้อยต่อไป

/ปิดประชุม...

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๓ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวปณัฐติยา เหมหา)

ผู้ช่วยบุคลากร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาววรรณพร เอี่ยมเส็ง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล